



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

ORIGINALE

DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 15 del 31/07/2013

OGGETTO: Convenzione fra il Comune di Montecorvino Rovella ed il Comune di Buccino per la gestione del servizio di Segreteria Comunale.

L'anno duemilatredecim il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 18:00 nella Casa Municipale a seguito di invito diramato dal Sindaco dott. Nicola Parisi in data 24/7/2013 prot. 5784 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria di prima convocazione

Presiede l'adunanza il dott. Nicola Parisi - Sindaco

Fatto l'appello nominale risultano presenti i sigg.

1	Nicola PARISI	x	
2	Giuseppe Diego BASTA	x	
3	Maria TRIMARCO	x	
4	Francesco FARAO	x	
5	Domenico SENATORE	x	
6	Gerardina SALIMBENE	x	
7	Giuseppe POETA	x	
8	Nunzio ELIA	x	
9	Francesco FERNICOLA	x	
10	Gregorio FUSCINA	x	
11	Mario FREDA	x	

Totale 11

Assegnati n. 11

In carica n. 11

Assiste il Segretario Comunale Capo Dott. Gerardo Rosania.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO Che l'art. 30 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 consente ai comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

CHE l'art. 98 comma 3 del citato T.U.E.L. riconosce ai comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale;

CHE l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 comma 2 dispone che le convenzioni stipulate fra i comuni per l'ufficio di segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario Comunale, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario più la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

CHE il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con deliberazione n° 150 del 15/7/1999 ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segretario Comunale;

DATO ATTO che in data 31/07/2013 ha avuto termine la convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria comunale, sottoscritta a seguito della delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 5/12/2011 con i Comuni di Postiglione e Olevano Sul Tusciano;

CHE tale Convenzione prevedeva che il dott. Gerardo Rosania fosse il segretario comunale di detta convenzione di segreteria;

CHE con nota del 2/7/2013 prot. n. 1971 del Comune di Postiglione, i Sindaci dei Comuni della Convenzione, in accordo col Segretario Comunale, comunicavano alla ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali che allorquando fosse sciolta la convenzione di segreteria, si concordava sul fatto che il dott. Rosania rimanesse titolare della segreteria comunale di Buccino;

CHE a seguito di intercorsi contatti tra i comuni di Montecorvino Rovella e Buccino, sentito anche il Segretario Comunale sopra richiamato e già titolare della precedente convenzione, si è pervenuti ad un accordo inteso alla definizione di un rapporto convenzionale per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale ai sensi della normativa vigente;

CHE l'accordo tra i suddetti comuni prevede la individuazione del dott. Gerardo Rosania, già titolare della precedente convenzione sopra richiamata, quale titolare della sede di Segreteria Convenzionata;

VISTO lo schema di convenzione, all'uopo predisposto, che si allega alla presente quale parte integrante sub lettera "a" alla quale si rinvia per una esatta e compiuta descrizione dei termini e delle modalità della convenzione anzidetta;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione della AGES, in data 16/12/2003 n° 278, ad oggetto: "riclassificazione della sede di Segreteria a seguito della stipula di convenzione: modifica della delibera n° 164/2000. Provvedimenti".

CONSIDERATO che il predetto servizio sarà svolto per n° 20 ore settimanali presso il Comune di Montecorvino Rovella e per n. 16 ore settimanali presso il Comune di Buccino;

SENTITO il dibattito che si allega;

CHE lo schema di convenzione disciplina in modo equo la spesa da ripartire tra i due Comuni, ponendo il 44,5% a carico del Comune di Buccino ed il 55,5% a carico del Comune di Montecorvino Rovella;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli 8 contrari 3 (Fernicola, Fiscina, Freda)

DELIBERA

1)La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e s'intende qui interamente riportata;

2)Di stipulare, per le motivazioni di cui alla premessa, una convenzione tra i Comuni di Montecorvino Rovella e Buccino ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267 e dell'art. 10 del D.P.R. 465/1997, per la gestione associata dell'ufficio di Segreteria Comunale;

3)Di approvare, pertanto, lo schema di convenzione che viene allegato alla presente deliberazione sub lettera "a" come parte integrante e sostanziale, al quale si rinvia per una esatta e compiuta descrizione dei termini e delle modalità della convenzioni anzidetta;

4)Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Montecorvino Rovella per la adozione degli atti consequenziali per il successivo inoltro all'Agenzia Regionale dsella Campania per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

5)Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione dell'AGES Campania n° 150/1999, il titolare della sede di Segreteriua Convenzionata " Montecorvino Rovella – Buccino è il dott. Rosania Gerardo;

6)Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134/4 comma del D. Lgs. 267 del 2000 con separata votazione e col seguente esito:
presenti e votanti 11 favorevoli 8 contrari 3 (Fernicola, Fiscina, Freda).

CONVENZIONE

**PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE FRA
IL COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA E IL COMUNE DI BUCCINO**

L'anno **duemilatredici** addì _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale di Montecorvino Rovella

TRA

Il Comune di Montecorvino Rovella, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Buccino, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

Che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;

Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Che con delibera consiliare del Comune di Montecorvino Rovella n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento in modo coordinato e in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 (allegato A);

Che con delibera consiliare del Comune di Buccino n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento in modo coordinato e in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 (allegato B);

Che la convenzione, così come stipulata consente al Segretario titolare l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buono e corretto andamento della P.A., nonché del principio di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla convenzione stessa nel rispetto dei dettami della delibera del C.d.A. Nazionale n. 164/2000.

CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione

Il Comune di Montecorvino Rovella e il Comune di Buccino nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base al altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.

Art.2 - Comune Capo Convenzione

Il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto risulta essere il Comune di Montecorvino Rovella , nel quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

Art. 3 – Nomina e revoca del segretario comunale

Il Sindaco del Comune di Montecorvino Rovella è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del CdA dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali si osserveranno in materia comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia dei Segretari Comunali e le disposizioni del Ministero dell'Interno.

La nomina è disposta su parere favorevole da parte del Sindaco del Comune di Buccino, che lo trasmette al Sindaco del Comune precedente, entro 7 giorni dalla richiesta. Decorso il suddetto

termine il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario senza l'acquisizione del parere.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune, tra quelli facenti parte della convenzione, il segretario stesso deve essere nominato. Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune sede della convenzione.

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Montecorvino Rovella, sede della convenzione.

Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5 del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono, comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta Comunale con la quale viene proposta la revoca del segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al Sindaco del Comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi dell'Agenzia sopra richiamati.

Art. 4 - Modalità operative

Il servizio settimanale sarà prestato:

- per n. 20 ore presso il Comune di Montecorvino Rovella;
- per n. 16 ore presso il Comune di Buccino .

Di conseguenza l'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario graverà in proporzione sul Comune di Montecorvino Rovella e sul Comune di Buccino .

Il Segretario Comunale dovrà prestare servizio presso le suddette amministrazioni comunali, nel rispetto del numero di ore spettanti ad ogni Comune, secondo un calendario che verrà concordato e stilato d'intesa fra i sindaci dei Comuni suddetti ed il Segretario Comunale, nel rispetto della vigente normativa contrattuale correlando in tempi di lavoro in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Art. 5 - Forme di consultazione

I Sindaci dovranno consultarsi, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria ed annualmente per verificare e valutare la corretta e buona funzionalità del servizio di segreteria.

Di tale consultazione dovrà essere elevato idoneo verbale scritto.

Art. 6 - Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i due Comuni di Montecorvino Rovella di classe II e Comune Buccino di classe III, il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

La presente convenzione è classificata in classe _____

Al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata spetterà il trattamento economico corrispondente alla classe _____, aumentata del 25% per la gestione associata del servizio spettante per contratto ai sensi del C.N.N.L, oltre al rimborso spese da quantificarsi in un quinto del costo della benzina .

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti Previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune di Montecorvino Rovella , comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario Comunale titolare. Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4.

Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune, il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

Il Comune di Montecorvino Rovella , nella sua veste di capo convenzione iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte USCITA, tutte le spese precitate (relative sia ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro), da corrispondere a favore del Segretario Comunale e nella parte ENTRATA il rimborso della quota dovuta da parte del Comune di Buccino .

Il Comune di Montecorvino Rovella comunicherà al Comune di Buccino , con cadenza trimestrale il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di Buccino dovrà corrispondere la quota a proprio carico in unica rata, entro i 30 giorni successivi. In caso di ritardo nel pagamento, così come sopra determinato, verranno applicati gli interesse legali di mora, vigenti al momento. Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune Capo convenzione entro il termine perentorio del gg. 15 dal ricevimento della richiesta di pagamento. Le divergenze eventuali saranno risolte d'intesa fra i rappresentanti degli Enti , sentito preventivamente il Ministero dell'Interno ex Agenzia Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

I diritti di Segreteria spettanti al Segretario Comunale, per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89 del T.U.L.C.P. 4/2/1915 n. 148 nonché di cui all'art. 97, c. 4, lettera "c", saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune trimestralmente.

Art. 7 - Durata e causa di scioglimento della convenzione

La presente convenzione decorre dalla costituzione formale della stessa, con la sottoscrizione da parte dei Sindaci ed ha durata di anni _____, rinnovabile tacitamente alla sua scadenza.

La convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunale contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica alle amministrazioni interessate.

Art. 8 – Sostituzione del Segretario titolare della Sede Convenzionata

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segreteria della convenzione verranno assunte da altro Segretario incaricato dall'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari.

Per il periodo di reggenza o supplenza, agli incaricati di cui al precedente comma, spetta un compenso aggiuntivo in misura pari al 15% della retribuzione complessiva in godimento per supplenza fino a 60 giorni e nella misura del 25% per supplenze di durata superiore.

Il trattamento economico dei predetti funzionari e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, è ripartito tra i due comuni

Art. 9 – Modifiche alla Convenzione - Norme di chiusura

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali convenzionati.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale del Comune di Montecorvino Rovella e del Consiglio Comunale del Comune di Buccino, verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, al Ministero dell'Interno Prefettura di Napoli ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Campania, a cura del Comune Capo convenzione.

L.C.S

Sindaco Del Comune Di Montecorvino Rovella

Sindaco Del Comune Di Buccino

DIBATTITO

Consigliere Fernicola La minoranza è d'accordo sul fatto che si sciolga la convenzione dei segretari. Ma la richiesta deve essere quella di avere il segretario a tempo pieno. E' vero che c'è un risparmio per il bilancio del Comune, con le Convenzioni, ma i problemi sono tali da richiedere la presenza a tempo pieno.

Consigliere Fiscina Già allorquando fu fatta la precedente convenzione ho espresso parere negativo perchè il Comune di Buccino ha bisogno del Segretario Comunale ogni giorno. Non è possibile che negli uffici stazionano persone che non hanno nulla a che fare con gli uffici stessi, anche per rispetto della privacy.

Quindi questo andazzo deve cessare. Bisogna rispettare la legge. Evitare intrusioni, si danno addirittura le chiavi per accedere agli uffici, oppure stazionano al protocollo.

Quindi il voto contrario è un voto politico non contro la persona. Bisogna non limitarsi alle comunicazioni ai capi settori. Se avviene vi sono responsabilità del Segretario e del capo settore. Così i mezzi comunali nelle mani dei privati. Per questo il voto contrario.

Sindaco Parisi Ricorda come la presenza del Segretario in un comune sia indispensabile. Piccolo o grande che sia il comune il Segretario è necessario.

Ci sono degli aspetti da da considerare:

il primo che oggi nessun segretario è disponibile a fare il Segretario in un solo Comune, per evidenti motivi;

il secondo e che l'evoluzione della normativa stessa conduce verso le gestioni associate dei servizi fra cui anche quello di segreteria.

Ciò è già obbligatorio nei comuni sotto i 5000 abitanti;

Pare chiaro che anche l'Amministrazione vorrebbe la presenza del Segretario Comunale in maniera costante e assidua.

Ovviamente nessuno mette in discussione la professionalità del dott. Rosania e questo vale anche per il gruppo di minoranza che, del resto, lo ha regolarmente affermato, verso il quale il Sindaco e l'Amministrazione ripongono la piena fiducia.

Ci sono comuni limitrofi che il Segretario lo vedono raramente.

Per quanto riguarda lo stazionamento di persone esterne, invita il Segretario ad assumere tutti i provvedimenti del caso.

Fernicola Primo che non tutto ciò che ha detto il Sindaco risponde al vero in quanto si è vero che si va verso le convenzioni, e pur vero che questa si poteva stipulare con un comune più piccolo e avere più tempo il Segretario visti i tanti problemi del Comune.

Sindaco Parisi Ricorda che fare il Segretario a Buccino o in un piccolo comune non è la stessa cosa, è pur vero comunque, anche se avessimo la convenzione con un piccolo comune, comunque il Segretario almeno un paio di volte a settimana dovrebbe andarci.

Consigliere Fiscina Ricorda che i comuni sono divisi per fasce demografiche, potremmo prendere un segretario di fascia inferiore a quello dell'attuale segretario e spendere di meno, non averlo tutta la settimana.

Sindaco Parisi Ricorda che i Segretari sono divisi in fasce a seconda delle dimensioni dei comuni dove possono esercitare e che la loro retribuzione è legata a queste.



IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Comunale che, giusta relazione del Messo, copia della presente Deliberazione è stata:

Affissa all'albo pretorio il 6 AGO, 2013 Reg. al n. 475
per la prescritta pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza

Buccino, 6 AGO, 2013

Il Responsabile Albo Pretorio
Sabato A. Trimarco

[Handwritten signature]



Visto :IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gerardo Rosania

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la su estesa deliberazione:

0 è stata dichiarata immediatamente esecutiva

0 è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Buccino, 6 AGO, 2013

Buccino, _____



Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Rosania

[Handwritten signature]